

TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

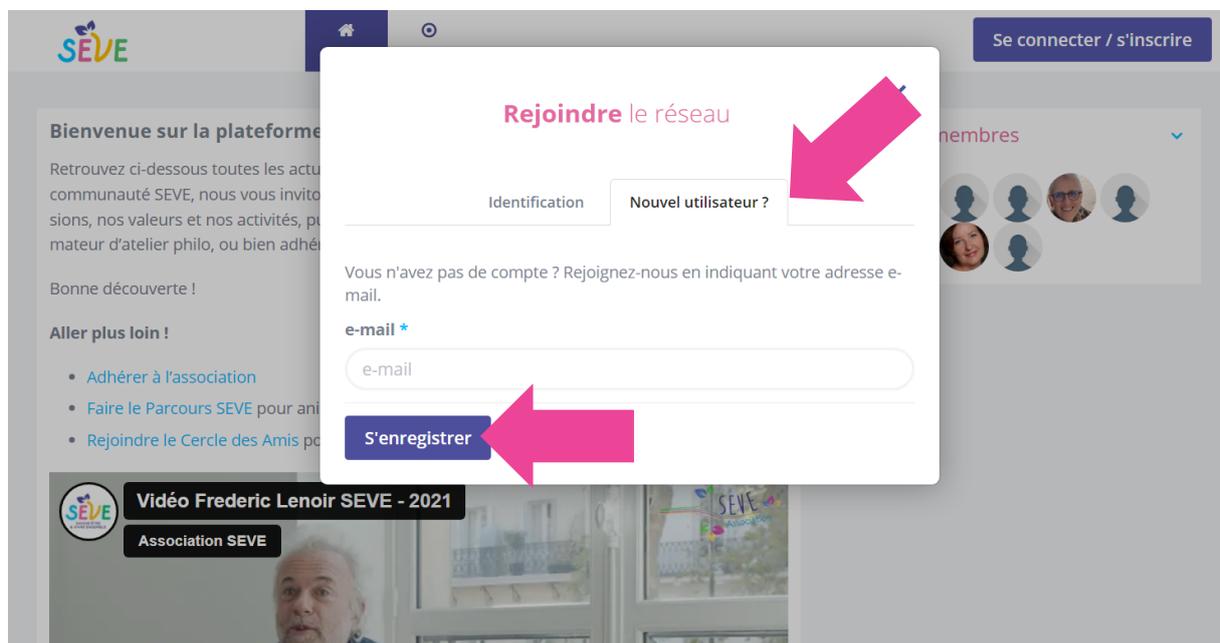
Pour s'inscrire à un atelier découverte et pour déposer sa candidature au parcours SEVE, il est nécessaire de se créer un compte gratuit sur la plateforme SEVE.

COMMENT SE CRÉER UN COMPTE SUR LA PLATEFORME SEVE ?

1 - Aller sur le site : <http://communaute.seve.org/> et cliquer sur le bouton « Se connecter/s'inscrire »



2 - Cliquer sur le bouton « Nouvel utilisateur », entrer son email et cliquer sur le bouton « S'enregistrer »

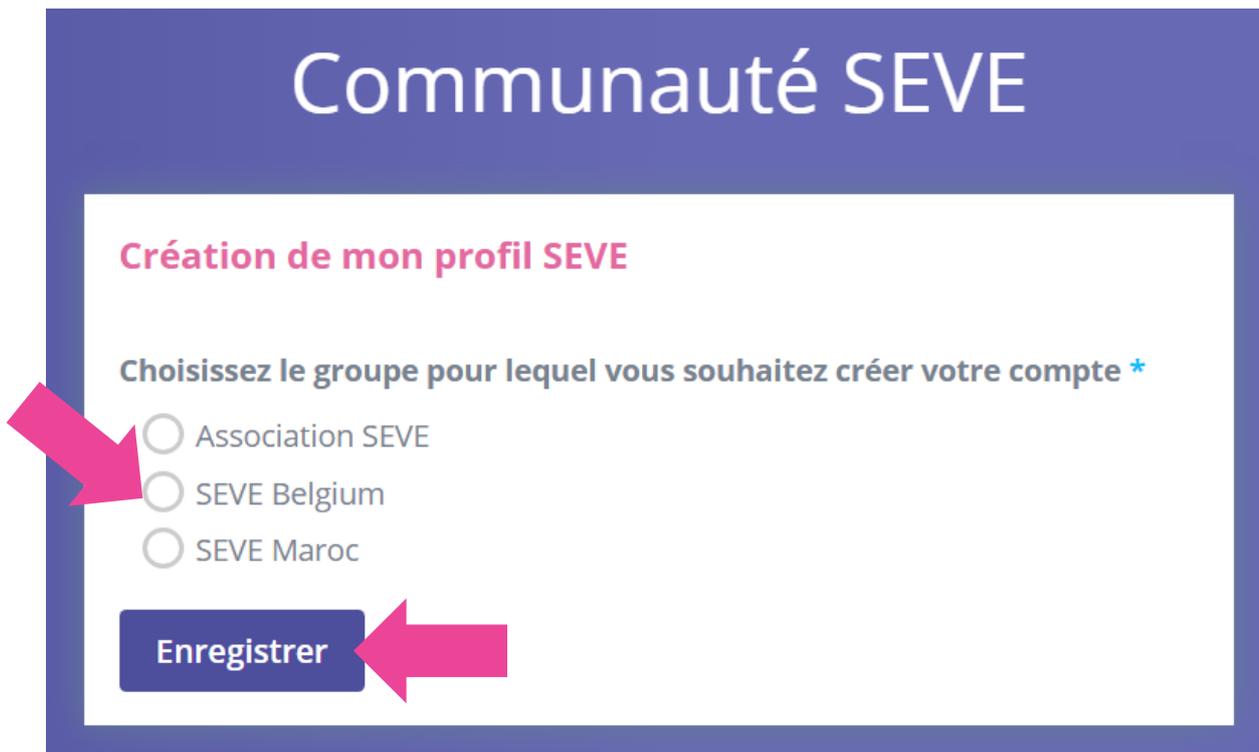


TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

3 – Aller dans sa boîte email et ouvrir l'email « Bienvenue sur Communauté SEVE » et cliquer sur le bouton « S'inscrire »



4 – Sélectionner SEVE Belgium et cliquer sur le bouton « Enregistrer »



TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

5 – Compléter ses données suivant le formulaire et cliquer sur le bouton « Créer mon compte SEVE »

Création de mon profil SEVE

Compte

Time Zone
UTC+02:00 - Europe/Paris

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Général

Prénom *

Nom *

A propos de moi

Champ libre si souhaité

Adresse

Visible par les administrateurs de la plateforme uniquement

Code postal *

Ville *

Pays *

Sélectionnez :

Numéro de téléphone *

Vos données restent confidentielles et au strict usage de l'association SEVE

Date de naissance *

Masquer l'année dans votre profil

Profession

Thérapeute / Kinésiologue / Sophrologue / Psychologue / Ostéopathe / Gestalt, etc.

Coach / consultant / formateur

Profession médicale - Infirmière, cadre administratif en milieu médical, psychologue, psychiatre, etc.)

Scolaire : Enseignant, chef d'établissement scolaire, auxiliaire de vie scolaire, conseiller pédagogique, assistante d'éducation etc.

Périscolaire ou en lien avec les enfants : bibliothécaire, animateur, etc.

Action sociale - association, EPHAD, CCAS, éducateur, éducateur spécialisé, etc.

Exerce dans le privé

Prof de Yoga, Tai Chi, Méditation etc.

Retraité

Autre:

Par quel moyen avez-vous connu SEVE ?

Sélectionnez :

Langues parlées

Français

Anglais

Allemand

Italien

Espagnol

Néerlandais

Arabe

Luxembourgeois

Portugais

Autre:

J'ai plus de 16 ans

Créer mon compte SEVE



TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

6- Lire les conditions générales d'Utilisation et cocher « J'ai lu et j'approuve les conditions générales d'utilisation » et cliquer sur le bouton « Accepter »

Administrateurs d'ateliers pilés
Stagiaires en cours de Parcours SEVE
Adhérents
Soutiens de l'association et de la Fondation
Administrateurs
Équipes pédagogiques/formateurs
Équipe salariée

Ces profils sont bien sûr cumulables et des espaces et des contenus différenciés sont proposés pour répondre aux besoins des différents utilisateurs et de leur degré d'implication au sein de la vie associative de SEVE.

3. LES FONCTIONS DE LA PLATEFORME

Cette plateforme a été conçue pour être ergonomique, intuitive, opérationnelle et évolutive pour permettre de répondre aux besoins de la communauté dans le temps.

La plateforme vise plusieurs objectifs pratiques :

- Ouvrir à la généralisation de la pratique de la philosophie et de l'attention avec les enfants et les adolescents pour les aider à grandir en discernement et en humanité.
- Donner de la visibilité aux actions de l'association
- Créer du lien et fédérer la communauté SEVE au travers d'espaces d'échange, d'une messagerie privée et d'un annuaire
- Fournir un espace structuré d'accès à de l'actualité, des outils, de la ressource ou des espaces d'échanges adaptés aux profils et aux besoins
- Faciliter des projets initiés par les salariés et le conseil d'administration au service de notre objectif commun
- Élaborer des sondages au sein de la communauté pour orienter et organiser l'action de SEVE de la manière la plus pertinente

4. FONCTIONNEMENT GLOBAL DE LA PLATEFORME

La communauté SEVE est structurée au sein de la plateforme en plusieurs groupes et sous-groupes qui disposent chacun d'un certain nombre d'espaces

- d'actualité et d'information
- d'échange et de travail collectif
- d'accès à des ressources, des outils, des événements ou des formations

Chaque membre dispose également d'un espace personnel qui lui permet :

- de gérer ses données personnelles et rendre certains éléments de son profil public à l'ensemble de la communauté par le biais d'un annuaire partagé, permettant à chacun des recherches multioctriennes
- de modérer des éléments utiles à l'animation des ateliers SEVE et de ses actions au sein de SEVE
- d'accéder au calendrier des événements qui l'intéressent
- d'accéder à des questionnaires et des sondages pour participer à la mesure de l'impact des actions de l'association
- de régler paramétrer les notifications (push) et de participer aux événements et activités qui s'inscrivent en lien avec les différents groupes auxquels il peut participer

Des pages d'aide et de tutoriel sont mis à disposition afin de naviguer en toute compréhension sur l'outil, et de pouvoir en saisir les fonctionnalités. Son utilisation est aussi liée aux pratiques de bon usage que nous pouvons développer tous ensemble dans le respect de certaines règles liées au fonctionnement et aux objectifs de la plateforme.

5. LES REGLES DE BON USAGE ET DE BONNES PRATIQUES

Cette plateforme collaborative ouvre donc de nombreuses possibilités et quelques règles de bon usage s'imposent pour éclaircir nos pratiques de collaboration.

5.1 Administrateurs et modérateurs

L'ensemble des groupes et des espaces au sein de la plateforme bénéficie d'administrateurs qui en sont les animateurs et modérateurs. Leur fonction est d'assurer le bon fonctionnement du groupe tout d'abord en encourageant et facilitant pour ses membres son utilisation et en veillant au respect de la bonne utilisation de la plateforme. Tous les salariés de l'association sont de fait des administrateurs/modérateurs de l'ensemble de la plateforme et peuvent réguler les publications, accéder au contenu des droits d'accès. Certains membres, notamment des bénévoles de l'association, peuvent être amenés à administrer et modérer des espaces spécifiques et sont identifiables dans l'encart de droite de chaque espace.

Les contributions des membres doivent respecter le droit de liberté d'information, le droit à l'image et plus généralement le droit commun. La plateforme SEVE est un espace neutre et laïque et il est interdit d'y exercer un prosélytisme politique ou religieux.

Les administrateurs et modérateurs des espaces peuvent modérer a posteriori les contributions qui contreviendraient à cette charte éditoriale ainsi définie ou qui pourraient apparaître problématiques à la demande d'un ou plusieurs membres.

Le non-respect répété des points détaillés dans le paragraphe 5.3 pourrait mener à une exclusion temporaire ou définitive de la plateforme SEVE.

5.2 Données personnelles

Il est important de noter que le nom, prénom et photo de profil sont publics et donc visible par tout le monde sans compte et référencé par les moteurs de recherche.

Certains champs du profil sont visibles par tous les membres (nom, prénom, ville, région, pays), d'autres champs sont visibles uniquement par les administrateurs de la plateforme SEVE (numéro de téléphone, date de naissance et adresse postale, comptabilité, cursus etc.). Une géolocalisation permet à tous les membres de la plateforme d'être localisé sur une carte (code postal uniquement) et de retrouver d'autres membres.

Aucune donnée personnelle ne sera revendue ou diffusée. Toutefois, certaines données personnelles tels que l'adresse mail et le numéro de téléphone peuvent être transmises et utilisées par l'équipe salariée et les membres des antennes territoriales dans le cadre d'une recherche de bénévoles ou d'animateurs dans leur région.

Plus d'informations sur la gestion des données personnelles ici.

5.3 Publications

- Les publications peuvent être de plusieurs natures différentes mais doivent viser un objectif de soutien aux membres du groupe dans l'atteinte des objectifs de la mission de SEVE et des actions poursuivies dans le respect et l'orientation de SEVE.
- Les publications visent à donner des références et des ressources (liens, fichiers) en conformité avec les objectifs spécifiques de l'espace dans lesquels ils sont publiés.
- Lorsque des informations et documents sont publiés via le fil d'actualité ils doivent faire l'objet d'une catégorisation en fonction des répertoires (ou mots clés disponibles dans le groupe) afin de pouvoir être classés et retrouvés plus facilement. Un soin doit être apporté aussi au nom des fichiers afin que leur titre soit le plus explicite possible.
- Les messages, photos et commentaires doivent être respectueux des personnes et de leur dignité. Dans un groupe public, si le visage est visible sur la photo, il faut demander l'autorisation préalable aux personnes concernées. Dans un groupe privé, les personnes concernées doivent être averties de la publication de cette photo et elles pourront demander à être marquées.
- Les messages peuvent viser le soutien des personnes pour l'organisation pratique des stages, des actions et des projets développés dans le cadre de SEVE mais aussi pointer vers des ressources et des opportunités documentaires utiles à cet effet
- Les messages postés par les membres ne doivent pas apparaître comme un moyen de faire valoir leurs pratiques professionnelles dans un but commercial de promotion de leurs entreprises
- Les messages peuvent aussi être des informations sur les événements ou publications relatifs à SEVE ou intéressants son activité.
- Les messages publiés doivent viser à être courts afin de rester attractifs et lisibles, en étant attentif à ne pas trop verser dans « l'esprit de sérieux académique », tout en cherchant une certaine pertinence par rapport aux sujets et objets de ce groupe.
- Il y a lieu d'éviter les propos de nature injurieuse pour éviter de privilégier l'arrogance des connaissances dans un esprit d'ouverture, de bienveillance et de tolérance.
- En ce sens, il convient aussi d'éviter les commentaires qui peuvent être faites, toutes dérivées vers des sujets connexes qui pourraient nous éloigner de nos objectifs.

J'ai lu et j'approuve les conditions générales d'utilisation

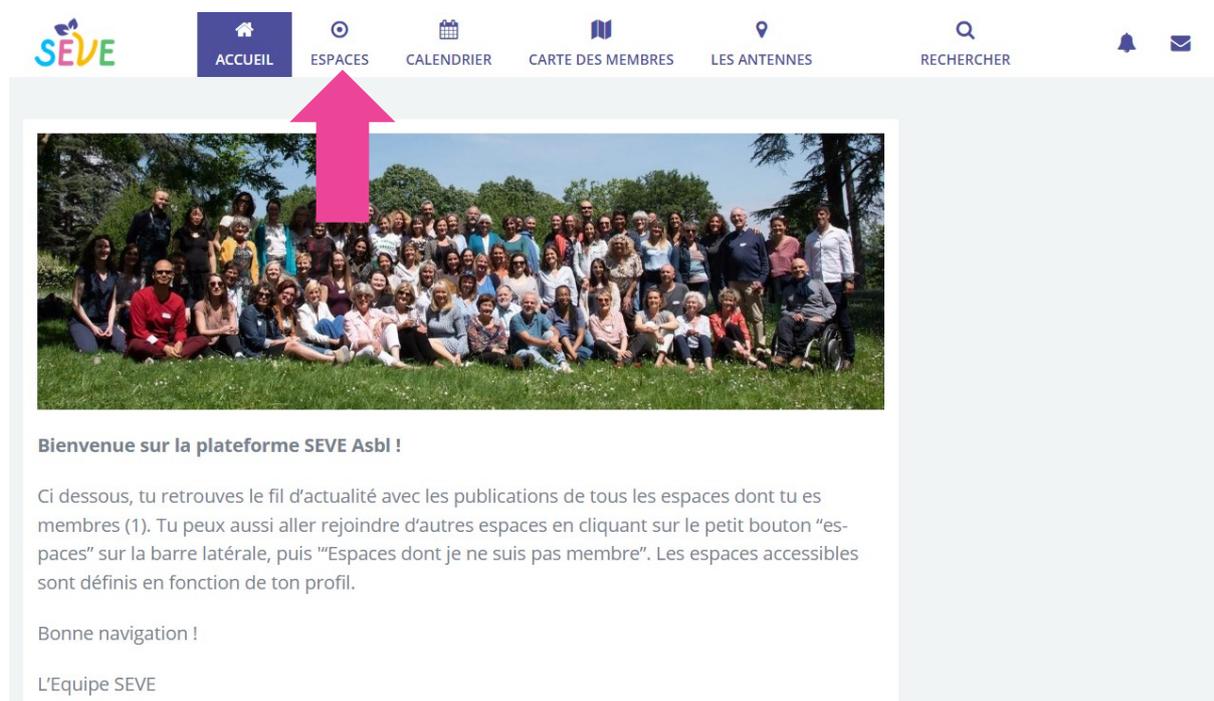
Accepter

Supprimer mon compte, y compris mes données personnelles.

Bravo votre compte sur la plateforme SEVE est bien créé ! 😊

MAINTENANT COMMENT VOUS INSCRIRE À UN ATELIER DÉCOUVERTE ?

1 – Aller sur <http://communaute.seve.org/> et cliquer sur le bouton « Espaces »



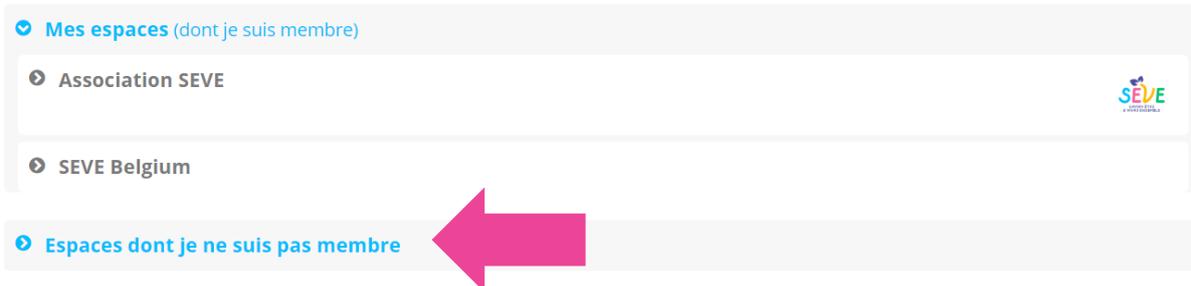
Bienvenue sur la plateforme SEVE Asbl !

Ci dessous, tu retrouves le fil d'actualité avec les publications de tous les espaces dont tu es membres (1). Tu peux aussi aller rejoindre d'autres espaces en cliquant sur le petit bouton "espaces" sur la barre latérale, puis "Espaces dont je ne suis pas membre". Les espaces accessibles sont définis en fonction de ton profil.

Bonne navigation !

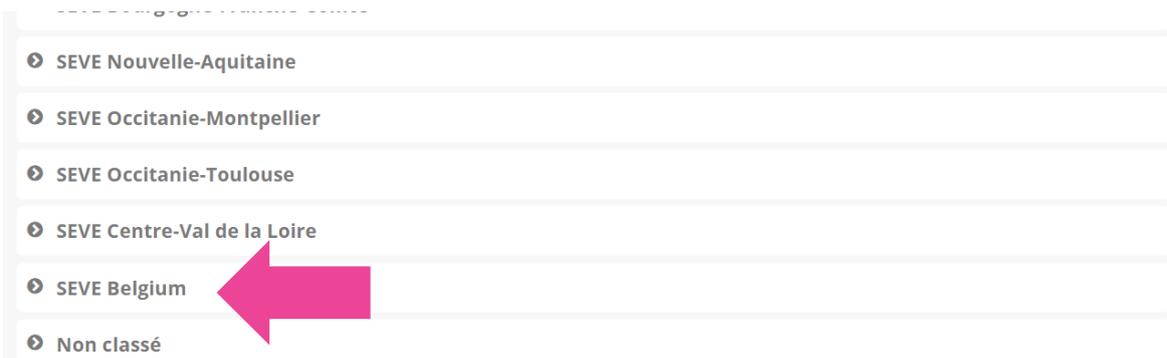
L'Equipe SEVE

2 – Cliquer sur « Espaces dont je ne suis pas membre »



- ☑ Mes espaces (dont je suis membre)
 - Association SEVE
 - SEVE Belgium
- ☑ Espaces dont je ne suis pas membre

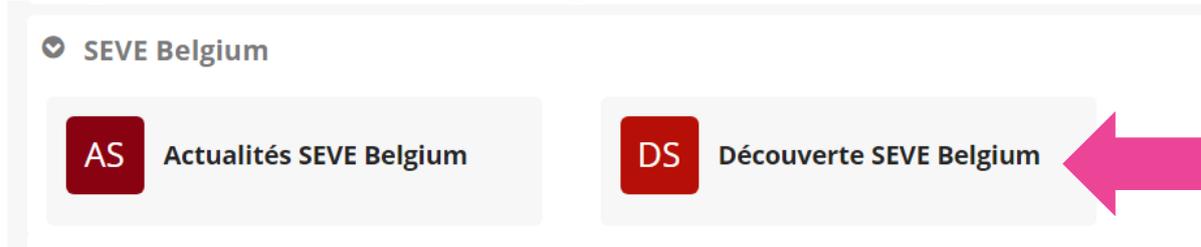
3 – Descendre le menu et cliquer sur « SEVE Belgium »



- SEVE Nouvelle-Aquitaine
- SEVE Occitanie-Montpellier
- SEVE Occitanie-Toulouse
- SEVE Centre-Val de la Loire
- SEVE Belgium
- Non classé

TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

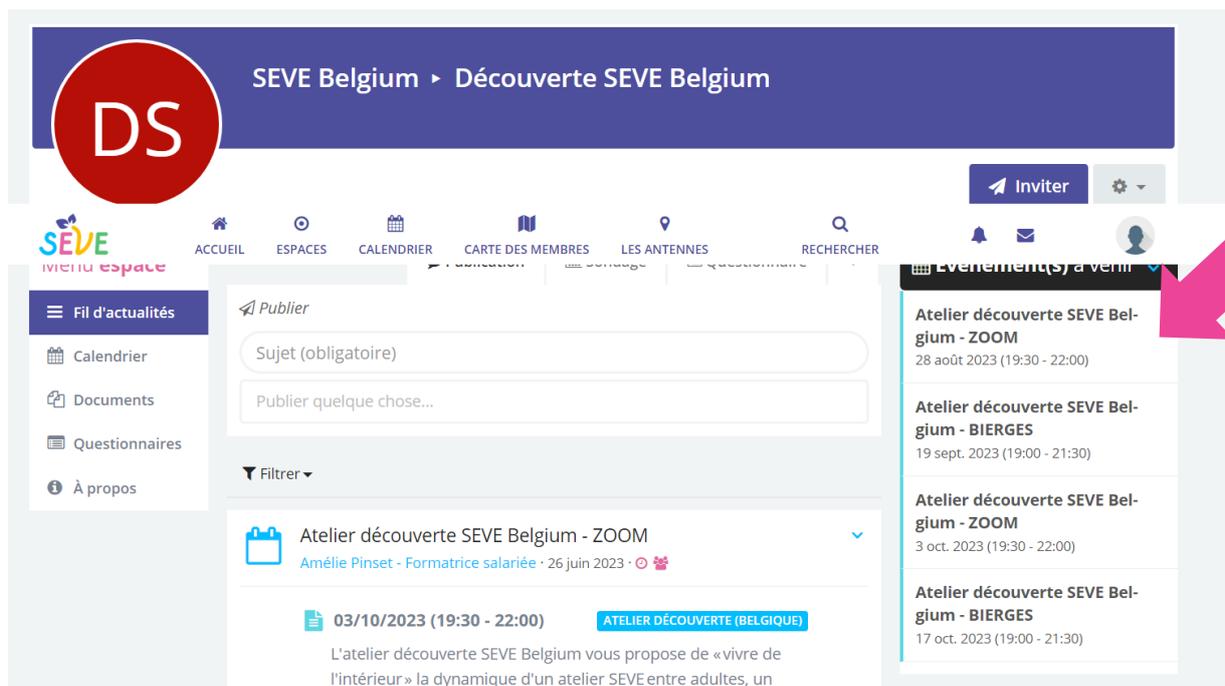
4 – Cliquer sur « Découverte SEVE Belgium »



5 – Cliquer sur le bouton « Rejoindre »



6 – Dans le menu « Evénements à venir », cliquer sur l'atelier découverte de la date et du lieu de votre choix



TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

7 – Cliquer sur « Afficher plus... » pour lire toutes les informations puis cliquer sur le bouton « Participer »

 Atelier découverte SEVE Belgium - ZOOM ▼
Amélie Pinset - Formatrice salariée · 12 juin 2023 ·  

 **28/08/2023 (19:30 - 22:00)** ATELIER DÉCOUVERTE (BELGIQUE)

L'atelier découverte SEVE Belgium vous propose de « vivre de l'intérieur » la dynamique d'un atelier SEVE entre adultes, un moment privilégié pour vous poser, vous questionner et dialoguer. A la fin de l'atelier, un temps de questions/réponses sur les différentes activités de l'asbl sera proposé.

Cet atelier découverte est un pré-requis pour suivre le parcours SEVE Belgium.

[↓ Afficher plus...](#) 

 **Lieu**
zoom

 **Intervenants**
28/08/2023 19:30 - 28/08/2023 22:00: [Amélie Pinset - Formatrice salariée](#)

Participer 

8 – Ecrivez brièvement vos motivations à participer à cet atelier et précisez le tarif souhaité (tarif solidaire 15€, tarif de base 20€ et tarif soutien 25€ ou plus ; si vous ne le précisez pas, ce sera le tarif de base par défaut) et cliquer sur le bouton « Je confirme ma participation »



Veuillez confirmer votre participation à cet événement

Atelier découverte SEVE Belgium - ZOOM
28 août 2023 (19:30 - 22:00)

TARIF: 20,00 €

Message à envoyer à l'organisateur de l'événement (facultatif)

✓ Je confirme ma participation 

TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

9 – Votre statut est alors mis en demande. Dès qu'une administratrice validera votre demande de participation, vous recevrez un email pour procéder au paiement, ouvrir l'email et cliquer sur le bouton « Procéder au paiement ».

Le statut de votre commande a été mis à jour vers En attente de paiement .   Externes Boîte de réception x



Communauté SEVE <plateforme@email.seve.org>

15:10 (il y a 0 minute)



À moi ▾

Communauté SEVE

Le statut de votre commande a été mis à jour vers **En attente de paiement** .

Merci pour votre achat.

Votre commande est maintenant en attente de votre paiement.

Procéder au paiement 

10 – Remplir le formulaire « A propos de votre commande » puis cliquer sur le bouton « Continuer »

À propos de votre commande

Nom de l'entreprise ou de la personne

Asbl SEVE Belgium

Rue

Code postal

1200

Ville



ACCUEIL



ESPACES



CALENDRIER



CARTE DES MEMBRES

Pays

Belgique

T.V.A.

Ajouter un commentaire sur votre commande

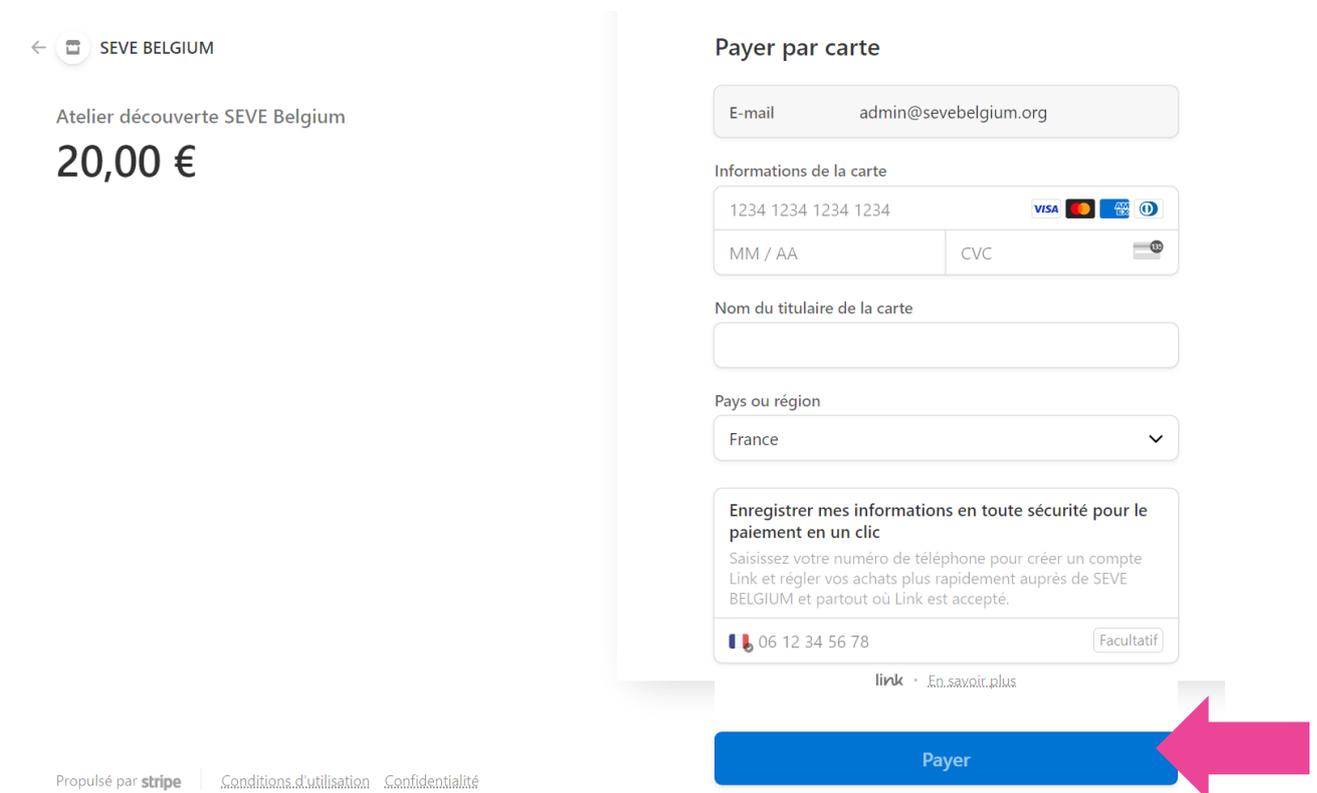
Continuer 

TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

11 – Cliquer sur le bouton « Procéder au paiement » »



12 – Entrer vos informations et cliquer sur le bouton « Payer » »



13 – Bravo votre paiement vaut inscription à l'atelier découverte ! Vous recevrez ensuite par email toutes les informations pratiques pour venir à votre atelier.

TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

Envie d'aller plus loin que l'atelier découverte et vous former à l'animation d'ateliers de philosophie et pratique de l'attention ?

COMMENT DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE AU PARCOURS SEVE ?

1 – Aller sur le formulaire de candidature à l'adresse suivante :
<https://communaute.seve.org/s/decouverte-seve-belgium/survey/show/single?id=122>

The screenshot shows the SEVE Belgium website interface. At the top, there is a navigation bar with the SEVE logo (a red circle with 'DS' in white) and the text 'SEVE Belgium > Découverte SEVE Belgium'. To the right of the logo are buttons for 'Inviter' and a settings icon. Below the navigation bar is a 'Menu espace' on the left with options: 'Fil d'actualités', 'Calendrier', and 'Mes événements (1)'. The main content area is titled 'Candidature au Parcours SEVE - promo 14' with a green 'OUVERT' status. Below the title is a text block: 'Vous souhaitez vous initier à l'animation d'ateliers de philosophie et pratique de l'attention ? Voici le formulaire pour déposer votre candidature pour le parcours SEVE - promo 14 😊'. Below this is another text block: 'Pour rappel, la participation à un atelier découverte SEVE Belgium est un pré-requis obligatoire pour participer au parcours SEVE Belgium. Nous vous invitons donc, si ce n'est'. Below the text is a form with three input fields: 'NOM*', 'Prénom*', and 'Email*'. To the right of the form is a 'Retour aux questionnaires' button. At the bottom of the page, there are navigation icons: 'ACCUEIL', 'ESPACES', 'CALENDRIER', 'CARTE DES MEMBRES', 'LES ANTENNES', and 'RECHERCHER'. There are also notification and profile icons on the right side.

2 – Remplir l'ensemble du formulaire et cliquer sur le bouton « Envoyer ».

This close-up shows the 'Autres commentaires' section of the form. It features a large, empty text area for entering comments. Below the text area are two buttons: a green button with a checkmark icon and the text 'Envoyer', and an orange button with a floppy disk icon and the text 'Enregistrer comme brouillon'. A large pink arrow points from the left towards the 'Envoyer' button.

TUTORIEL INSCRIPTIONS SEVE BELGIUM

3 - Votre candidature sera ensuite examinée par l'équipe SEVE Belgium. Si votre candidature est acceptée, nous vous inviterons à réaliser le paiement en ligne. 😊